|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОДЖУЮ**Заступник голови обласної державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ПОДОРВАН „ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 рок | **ЗАТВЕРДЖУЮ**Директор Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_ Андрій ШЕМЕЦЬ"20" грудня 2024 року |

**План роботи**

Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації

**з 23 по 29 грудня 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення (число або період)** | **Назва заходу,** **короткий зміст подій** | **Місце****та час проведення**  | **Відповідальні****(та за чиєю участю)** |
| **протягом тижня** | Реєстрація документів, постановка їх на контрольний термін  | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня** | Опрацювання документів по присвоєнню жінкам області почесного звання України "Мати-героїня" | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня** | Розгляд звернень громадян, що належать до компетенції Департаменту | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня** | Висвітлення публічної діяльності Департаменту в засобах масової інформації | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | Відділ організаційної та кадрової роботи |